

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| NOMBRE | : IRIS DEL TRANSITO LEON POBLETE | | |
| RUT | : Censurado ley 19628 | | |
| PERIODO QUE INFORMA: Enero 2024 | | | |
| N° DE BOLETA | : 120 | MONTO BRUTO: | \$632.764 |
| PROGRAMA | : PROGRAMA PROTECCION SOCIAL | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: | 04.06.70.10 |
| CARGO | : APOYO A LA GESTION OPERATIVA | | |
| FUNCIONES | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. ELABORACION DE DOCUMENTOS BAJO LOS ESTANDARES INSTITUCIONALES Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACION VINCULADA.2. INGRESO, RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTACION, SIGUIENDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIDECO.3. ARCHIVAR Y MANTENER EL ORDEN Y LA DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACION RELEVANTE DEL PROGRAMA.4. APOYAR LA ELABORACION Y LA ACTUALIZACION PERMANENTE DEL INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO.5. TRASPASO DE INFORMACION Y SUGERIR EN FORMA OPORTUNA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA.6. ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO.7. MANTENCION DE CATASTROS ORGANIZACIONALES.8. VISITA EN TERRENO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DIRIGENTES SOCIALES Y ORGANIZACIONES.9. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.10. TRABAJAR SIMULTANEAMENTE CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EN MATERIAS TERRITORIALES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES.11. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS MESAS BARRIALES Y REUNIONES VINCULADAS AL TERRITORIO.12. PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REQUERIDAS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO. | | | |

Actividades del mes 2024

| N° | Descripción | Fecha | Medio verificador |
|----|--|-------|-------------------|
| 1 | ORDENAR DOCUMENTOS | | Foto |
| 2 | ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL | | Foto |
| 3 | APOYO DE ENTREGA DE CAJAS DE MERCADERIA | | Foto |
| 4 | ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL | | Foto |
| 5 | RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA POSTULACION DE BECAS 2024 | | Foto |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

